

東京大学法学政治学研究科等 特任専門職員（特定有期雇用教職員）
募集要項

- 職名及び人数：特任専門職員（特定有期雇用教職員） 1名
- 就業場所：東京大学法学政治学研究科等研究室総務チーム（東京都文京区本郷 7-3-1）
変更の範囲：原則同一部局内
※週に1日は弥生キャンパス（東京都文京区弥生 1-1-1）勤務あり
- 所属：東京大学法学政治学研究科等研究室総務チーム
- 契約期間：2026年4月1日～2027年3月31日
- 更新の有無：更新する場合があり得る。更新する場合は、1年ごとに行う。
更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、
勤務成績、勤務態度及び健康状況等を考慮のうえ判断する。
- 試用期間：採用された日から14日間
- 業務内容：研究室受付業務、研究室総務チームにおける業務等
変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。
- 応募資格：1) 協調性があり、積極的に業務に取り組む意欲があること
2) 主体性があり、業務に対し柔軟に対応できる方
3) PC 基本操作のできる方(Word, Excel, 電子メール等)
- 就業日等：週5日勤務（月曜日～金曜日）
1日7時間45分（9:00～17:30 休憩時間12:00～12:45）
※時間外労働を命じることがある。
- 休日：土曜日・日曜日、国民の祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
- 休暇：年次有給休暇、リフレッシュ休暇、忌引休暇 等
- 賃金等：年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額23万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（支給要件を満たした場合、上限55,000円/月）、超過勤務手当を支給。退職手当、賞与は支給なし。
- 加入保険：法令に基づき文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
- 提出書類：本学指定の履歴書を <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
からダウンロードのうえ、作成すること。
- 提出方法：封筒に「研究室総務チーム特任専門職員応募書類在中」と朱書きし、記録が残る方法で下記住所に送付のこと。
〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1
東京大学法学政治学研究科等研究室総務チーム 宛
- 応募締切：2026年1月7日(水)必着
※書類選考の後、面接対象となった方には日時を連絡します。
面接選考にかかる旅費は支給しません。
- 問い合わせ先：東京大学法学政治学研究科等研究室総務チーム
E-mail : somu.j@gs.mail.u-tokyo.ac.jp TEL : 03(5841)3132

募集者名称： 国立大学法人東京大学

受動喫煙防止措置の状況： 敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

その他： 1) 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。
2) 応募書類は返却いたしませんのでご了承ください。
3) 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。