

# 東京大学本部広報課国際広報担当（校正校閲担当）募集要項

1. 募集職名：特任専門職員（特定有期雇用教職員）
2. 募集人員：国際広報担当者（校正校閲担当） 1名
3. 契約期間：令和7年4月1日以降できるだけ早い時期～令和8年3月31日
4. 更新の有無：予算状況、勤務成績の評価に基づき、年度単位により更新する場合がある。
5. 試用期間：採用された日から14日間
6. 業務内容：国際発信力を強化するための業務（オウンドメディアにおける各種記事の校正校閲業務）  
変更の範囲：配置換え及び兼務を命じることがある。
7. 勤務地：東京都文京区本郷7-3-1 東京大学本部広報課
8. 就業日：週5日勤務（月～金曜日）  
(土・日曜日、祝日、年末年始(12/29～1/3)は休日とする。)
9. 就業時間：9:00～17:45（休憩時間1時間）1日7時間45分  
※時間外・休日労働を命じることがある。
10. 休暇：年次有給休暇、特別休暇等
11. 給与等：年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額30万円～（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（要件を満たした場合）、超過勤務手当
12. 社会保険等：文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
13. 資格・条件：
  - ① 校正校閲の実務経験があること
  - ② ネイティブレベルの日本語力及び英語力があること
  - ③ 編集（校正・校閲）スキルがあること
  - ④ 業務に熱意を持って取組むことができ、協調性、責任感があること
14. 応募書類：
  - ① 履歴書1部（本学指定の履歴書を次のURLからダウンロードし、必要事項を記載して提出すること。）  
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
  - ② 校正校閲者としての活動実績（A4版 様式自由）1部  
※ 手掛けてきた具体的な仕事の内容を記載すること。
  - ③ 応募に当たっての抱負（A4版 様式自由）1部
15. 選考方法：書類選考後、合格者に対し面接及び校正校閲スキルを確認する筆記試験を行う。  
※ 面接及び筆記試験の対象となった方のみ、日時等を連絡する。
16. 採否の決定：個別にe-mailにて連絡する。

17. 応募書類提出先及び問合せ先

〒113-8654 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学 本部広報課 採用担当

prjinji.adm@gs.mail.u-tokyo.ac.jp

※以下の URL へ応募書類をアップロードしてください。

[https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f/g/personal/8048074171\\_utac\\_u-tokyo\\_ac\\_jp/EhnbdH6YedPpIIIWiY73ygBm77AODNX6qA0Ydk4nvzbg](https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f/g/personal/8048074171_utac_u-tokyo_ac_jp/EhnbdH6YedPpIIIWiY73ygBm77AODNX6qA0Ydk4nvzbg)

18. 応募締切り：令和 7 年 2 月 3 日（月）必着

ただし、適任者が見つかり次第締切れます。

19. 募集者名称：国立大学法人東京大学

20. 受動喫煙防止措置の状況：

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

21. その他の① 応募書類は返却しませんので、ご承知ください。（本応募の用途に限り使用し、個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡および貸与することはいたしません。）  
② 選考にかかる旅費等は支給いたしません。  
③ 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。