

東京大学大学院医学系研究科 医療品質評価学講座
特任専門職員または学術専門職員(特定有期雇用教職員)募集要項

職名及び人数	特任専門職員 または 学術専門職員 1 名程度
契約期間	2025 年 10 月以降の早い時期 ～ 2026 年 3 月 31 日 就業開始日は応相談ですが、11 月 1 日までの着任を希望します。
更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行います。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断します。
試用期間	採用された日から 14 日間
就業場所	大学院医学系研究科医療品質評価学講座(東京都文京区本郷7-3-1) 変更の範囲:原則同一部局内
業務内容	職位や経験・専門性に応じ、下記業務を担当いただきます。 ①研究室運営の事務補佐業務 (電話・メール対応、運営会議への対面・zoom での参加、東京大学の経理システムを用いた予算管理、出張・兼業等の各種手続き、物品発注、備品・環境整備など) ②講座での研究プロジェクトの補助業務 (書類・申請書作成、日程調整、電話・メール対応、資料やデータの整理など) 変更の範囲:配置換及び兼務を命じることがあります。
就業時間	勤務日数・時間は相談に応じて決定します。 例としては、週 2～3 日、1 日あたり 4 時間(例:10～14 時)または 5 時間(例:10～16 時 ※12～13 時休憩)を予定しています。 時間外労働は相談の上でお願いすることがあります。
休日	土・日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	時給 1600 円～(資格、能力、経験等に応じて職位とともに決定します)、通勤手当(上限あり)、超過勤務手当
加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	1) 基本的な PC 操作(メール、Word、Excel、PowerPoint、zoom などによる web 会議の設定や参加、Google Drive 等のクラウドサービスの使用等)ができる方 2) 協調性があり、チームワークを尊重したコミュニケーションができる方 3) 学術専門職員については、医療現場での従事経験がある方や医療系の資格、保健医療系の学士・準学士・公衆衛生学修士などをお持ちの方を歓迎します
提出書類	1)東京大学統一履歴書(以下の URL からダウンロードして作成してください) https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html

提出方法	<p>上記書類の電子ファイルを、PDF 形式で電子メール添付し提出してください。</p> <p>提出先メールアドレス: hqa.recruit@googlegroups.com</p> <p>※メール件名は「特任専門職員または学術専門職員応募 氏名」と記載してください。</p>
応募締切	<p>2025 年 10 月14日(火)10:00 必着</p> <p>書類選考の上、合格者に対し面接を実施。期限内でも適任者が決まり次第締切ます。</p>
問い合わせ先	<p>〒113-8655 東京都文京区本郷7-3-1</p> <p>東大病院内 中央診療棟Ⅱ 8F 医療品質評価学講座 担当:採用担当</p> <p>hqa.recruit@googlegroups.com</p>
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)
その他	<p>(1)応募書類は選考目的のみに使用し、原則として返却いたしません。取得した個人情報、本人事選考以外の目的には利用いたしません。</p> <p>(2)採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。</p> <p>(3)面接の際の交通費、滞在費等は応募者においてご負担をお願いします。</p>