東京大学教育学部・教育学研究科 特任専門職員(特定有期雇用教職員)募集要項

職名及び人数	特任専門職員１名
契約期間	2027（令和９）年４月 23 日～2028（令和 10 年）３月 31 日
更新の有無	更新する場合があり得る。 更新は１年ごとに行うが、更新回数は２回、在職できる期間は 2030（令和 12）年３月 31 日を限度とし、以後更新しない。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する
試用期間	採用された日から 14 日間
就業場所	教育学部・教育学研究科事務室(東京都文京区本郷７-３-１) 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	財務・研究支援チームに係る業務(外部資金、調達、会計システム対応他、その他チームリーダーの指示に基づく業務) 変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。
就業時間	１日７時間 45 分(9：00～17:45　　※12:00～13:00 休憩) 時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始(12 月 29 日～1 月３日)
休暇	年次有給休暇、特別休暇　　等
賃金等	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額 30 万円程度(資格、能力、 経験等に応じて決定する)、通勤手当(原則 55,000 円／月まで)、超過勤務手当
加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
応募資格	１)協調性があり、チームワークを尊重できる方 ２)積極的に業務に取り組む意欲がある方 ３)Word、Excel、メールなど基本的なパソコン操作ができる方 ４)大学での事務経験を有することが望ましい
提出書類	１)履歴書(東京大学統一様式)　　下記からダウンロードすること https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html ２)志望動機、業務への意気込み、広報業務で貢献できることなどについて、Ａ４１枚以内
提出方法	上記書類に写真を添付の上、次の書類送付先へ記録の残る方法で郵送すること 〒113-0033　東京都文京区本郷７－３－１ 東京大学教育学部・教育学研究科庶務チーム 封筒表面に「特任専門職員応募書類在中」と朱書きすること
応募締切	2026 年 11 月 13 日(金)必着　　書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
問い合わせ先	〒113-0033　東京都文京区本郷７-３-１ 東京大学教育学部・教育学研究科庶務チーム　　担当：狭間

	TEL: 03-5841-3903　　e-mail: edushomu.p@gs.mail.u-tokyo.ac.jp
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止 措置の状況	敷地内禁煙(屋外に喫煙場所あり)
その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等 から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術 の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能 性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共 有に支障のない範囲に留める必要がある。