

**東京大学大気海洋研究所 事務補佐員（短時間勤務有期雇用教職員） 募集要項**

職名及び人数	事務補佐員 1名
契約期間	2026年2月1日以降できるだけ早い時期～2026年3月31日
更新の有無	<p>更新する場合があり得る。</p> <p>更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数は2回、在職できる期間は2028年3月31日を限度とし、以後更新しない。</p> <p>更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。</p>
試用期間	採用された日から14日間
就業場所	大気海洋研究所国際・地域連携研究センター国際連携研究部門（千葉県柏市柏の葉5-1-5） 変更の範囲：原則同一部局内
業務内容	<p>研究部門事務一般</p> <p>変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。</p>
就業日・就業時間	週4日または5日（月～金曜日※応相談）、1日5時間～6時間程度（9:00～17:00の間で応相談 ※12:00～13:00休憩） 時間外労働を命じることがある。
休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
休暇	年次有給休暇、特別休暇 等
賃金等	時給1,230円～1,380円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（原則55,000円／月まで）、超過勤務手当、期末手当
加入保険	労災保険に加入。加入要件を満たした場合、法令の定めにより健康保険（文科省共済）、厚生年金保険、雇用保険に加入
応募資格	<p>1) 東京大学の公共性を自覚し、使命感を持って働く方</p> <p>2) 基本的なPC操作（Word, Excel, E-mail等）ができる方</p> <p>3) 協調性があり、チームワークを尊重できる方尊重できる方</p> <p>4) 英語でのメールのやり取り、簡単な英会話ができる方を歓迎します</p>
提出書類	<p>1) 履歴書（任意様式）</p> <p>2) 志望動機（A4版1ページ程度）</p>
提出方法	メールの件名を「国際連携研究部門事務補佐員応募」として、上記書類の電子ファイルを問い合わせ先のメールアドレスに送付してください。 ※2～3日以内に受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。
応募締切	2026年2月27日（金）12時必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。 ただし、適任者が決まり次第、募集を締め切らせていただきます。
問い合わせ先	〒277-8564 千葉県柏市柏の葉5-1-5 東京大学大気海洋研究所国際・地域連携研究センター国際連携研究部門 担当：齊藤宏明

	TEL:04-7136-6360 e-mail: hsaito@aori.u-tokyo.ac.jp(◎を@に変えてお送りください)
募集者名称	国立大学法人東京大学
受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
その他	<ul style="list-style-type: none"> <li>・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。</li> <li>・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。</li> </ul>