

東京大学国際高等研究所ニューロインテリジェンス国際研究機構

学術専門職員（特定有期雇用教職員）募集要項

当機構において、総務企画チーム（広報担当）の業務に従事する学術専門職員を、下記の要領で募集する。

1	職名及び人数	学術専門職員（特定有期雇用教職員） 1名
2	契約期間	2025年4月1日から2026年3月31日まで
3	更新の有無	更新する場合があり得る。更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数は1回、在職できる期間は2027年3月31日を限度とし、以後更新しない。 更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。
4	試用期間	採用日から14日間
5	就業場所	東京大学国際高等研究所ニューロインテリジェンス国際研究機構総務企画チーム (東京都文京区本郷7-3-1) 変更の範囲：原則同一部局内
6	業務内容	総務企画チーム広報担当における以下の業務 機構のアウトリーチ業務全般に関する企画及び業務の統括・実施 ・国内外のメディア対応、メディアリレーション構築（メディア・政府系機関・大学・企業等の外部機関との調整） ・プレスリリース対応 ・広報誌やHPに載せる記事の作成ならびにホームページ等の管理・運営 ・一般向けイベントの企画・運営 ※出張を伴う学外（国内外）での広報活動・イベントを含む。 ・その他広報・イベントに関する業務 変更の範囲：配置換及び兼務を命じることがある。
7	就業日・就業時間	週5日（月曜日～金曜日） 1日 7 時間45 分（例. 9:00～17:45 ※12:00～13:00 休憩） ※時間外勤務及び休日勤務を命じることがある。
8	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
9	休暇	年次有給休暇、リフレッシュ休暇、慶弔休暇等
10	賃金等	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額32万円～45万円程度（資格、能力、経験等に応じて決定する）、通勤手当（支給要件を満たした場合、上限55,000円/月）、超過勤務手当を支給。 退職手当、賞与は支給なし。
11	加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合（健康保険・共済年金）、雇用保険、労災保険に加入

12	応募資格	<p>必須条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 英語運用能力：英語で外国人研究者とコミュニケーションが出来る語学力（読み・書き・スピーキング）を有すること (2) Word、Excel、電子メール及びWordPress等を扱うことが出来ること (3) デジタル発信（WEB・SNS）を行う業務の経験があること (4) 一般事務業務経験を有すること (5) 教職協働のもと協調性をもって積極的に機構運営に携わることが出来ること <p>歓迎条件：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 本学あるいは他の大学等での就業経験 (2) 所属機関以外との関係構築・調整経験 (3) 簡単なHTMLやCSSの知識 (4) 周囲と協働しながら業務にあたるなど、言語能力だけではないコミュニケーション力、業務遂行力のある方を歓迎いたします。
13	提出書類	<ol style="list-style-type: none"> (1) 東京大学統一履歴書1部 ※本学様式を https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html からダウンロードのうえ作成のこと。 (2) 職務経歴書 ※経験と実績は出来るだけ詳細に記述すること。 (3) 英語の能力を示す学歴、資格、スコア、海外在住歴などの情報があればお送りください。
14	提出方法	<p>メールタイトルを「広報担当学術専門職員応募（※）」として、 応募書類をニューロインテリジェンス国際研究機構 総務企画チーム人事担当宛 (jinji ircn#gs.mail.u-tokyo.ac.jp)</p> <p>にお送りください。#は@に置き換えてください。</p> <p>情報セキュリティの観点より、任意にPWを設定いただくことをお勧めいたします。 2~3日以内に当方から受信確認メールが届かない場合はお問い合わせください。</p>
15	応募締切	2025年2月21日（金）17:00【必着】※ただし採用者が決定次第、募集終了。 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。
16	問い合わせ先	ニューロインテリジェンス国際研究機構 総務企画チーム人事担当 jinji ircn#gs.mail.u-tokyo.ac.jp ※お送りいただく際は、#を@に置き換えてください。
17	募集者名称	国立大学法人東京大学
18	受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

19	その他	<p>(1) 応募書類は、返却せず、本応募の用途に限り使用し、取得した個人情報は正当な理由なく第三者への開示、譲渡及び貸与することは一切ありません。</p> <p>(2) 選考にかかる旅費は支給しません。</p> <p>(3) 勤務条件の詳細は、東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規程をご覧ください。 (https://www.u-tokyo.ac.jp/gen01/reiki_int/kisoku_mokuj_j.html)</p> <p>(4) 東京大学は男女共同参画を推進しており、女性の積極的な応募を歓迎します。</p> <p>(5) 採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。</p>
----	-----	---