

教職員公募

[ホーム](#) > [教職員公募](#)

東京大学大学院理学系研究科化学専攻 特任専門職員（特定短時間勤務有期雇用教職員）公募

1 職名及び人数

特任専門職員 1名

2 採用予定日

2025年6月1日以降でできるだけ早い時期

3 任期

2026年3月31日まで

業務の必要性及び勤務成績の評価、予算の状況等を考慮し更新する場合がある。更新する場合は年度ごとに行う。

4 試用期間

採用された日から14日間

5 就業場所

大学院理学系研究科化学専攻 合田研究室（東京都文京区本郷7-3-1）

変更の範囲：原則同一部局内

6 業務内容

医療技術などを研究開発している合田研究室にて学生関連業務(受入・事務手続き)、ほか事務業務。

合田研究室HP <http://www.goda.chem.s.u-tokyo.ac.jp> [🔗](#)

変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがある。

7 就業日・就業時間

週3日～週4日。曜日は応相談。1日7時間(60分休憩)勤務時間帯については応相談※時間外労働を命じることがある。

8 休日・休暇

土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

年次有給休暇、夏期休暇、忌引休暇 等

9 賃金等

時給1,700円 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。

通勤手当（支給要件を満たした場合。月額55,000円まで）、超過勤務手当

10 加入保険

法令の定めるところにより、文部科学省共済組合（短期給付）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

11 応募資格

- 1) 学生受入経験者及び総務経験者歓迎(必須ではない)
- 2) PC（Word、Excel、E-mail）を使つての事務作業ができること
- 3) ラボ内外のスタッフと協調して業務を遂行できること
- 4) 臨機応変に対応できること
- 5) 英語で電子メールのやり取りができることが望ましい

12 提出書類

- 1) 履歴書 本学様式を <https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html> からダウンロードの上、使用のこと。
- 2) 職務経歴書

13 提出先

メールにて下記アドレスへ送付すること

E-mail： godalab_administrators-group@chem.s.u-tokyo.ac.jp

タイトルを「合田研究室特任専門職員 応募」と記載すること

※応募書類は返却いたしません。予めご了承ください。

14 応募締切

2025年5月15日（木）必着 書類選考の上、合格者に対し面接を実施。

なお、面接予定者のみ連絡いたします。また、連絡に電子メールを利用しますので、応募書類にメールアドレスを記載してください。

※ただし採用者が決定次第、募集終了

15 問い合わせ先

東京大学大学院理学系研究科化学専攻 合田研究室

星野 hosi@g.ecc.u-tokyo.ac.jp

03-5841-4329

16 募集者名称

国立大学法人東京大学

17 受動喫煙防止措置の状況

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

18 その他

- 外為法等の定めにより、採用時点で、海外との兼業や、外国政府等からの多額の収入がある場合、研究上の技術の共有が制限され、本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。従って、兼業等については、本学における研究上の技術の共有に支障のない範囲に留める必要がありますので、予めご承知をお願いします。
- 取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。

その他

公募

>

アクセス

>

お問い合わせ

>

撮影・取材について

>

ポリシー

>

サイトマップ

>

- News +

理学系について +

研究 +

入学案内 +

教育 +
- 国際 +

支援 +

卒業生・修了生 +

寄付のご案内 +

社会貢献

公募

|

アクセス

|

お問い合わせ

撮影・取材について

|

ポリシー

|

サイトマップ

