

教職員公募

ホーム > 教職員公募

東京大学大学院理学系研究科附属ビッグバン宇宙国際研究センター 事務職員（短時間勤務有期雇用職員）募集要項

1.職名及び人数：

事務補佐員（短時間）・特任専門職員（特定短時間） 若干名

2.契約期間：

2026年4月16日以降できるだけ早い時期～2027年3月31日

3.更新の有無：

更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行う。更新は、予算の状況、従事している業務の進捗状況、契約期間満了時の業務量、勤務成績、勤務態度、健康状況等を考慮のうえ判断する。

4.試用期間：

採用された日から14日間

5.就業場所：

大学院理学系研究科4号館（東京都文京区本郷7-3-1）

変更の範囲：原則同一部局内

6.所属：

大学院理学系研究科附属ビッグバン宇宙国際研究センター

7.業務内容：

事務業務全般（出張申請、研究予算処理、研究室運営に関する事務業務）

変更の範囲：業務上の必要により配置または業務を変更することがある

8.就業日・就業時間：

週5日（要相談）

1日6時間程度（10：00～16：45 ※12:00～12:45休憩）

※勤務日・時間数については応相談、時間外労働を命じることがある。

9.休日：

土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）

10.休暇：

年次有給休暇、特別休暇 等

11.賃金等：

時給 事務補佐員1,440円、特任専門職員1,600円～

諸手当 通勤手当（原則 55,000 円／月 まで）、超過勤務手当、期末手当（事務補佐員のみ）

12.加入保険：

法令の定めるところにより、健康保険（文科省共済）、厚生年金保険、雇用保険、労災保険に加入

13.応募資格：

- 1) 協調性があり、柔軟に対応できる方、チームワークを尊重できる
- 2) Eメールの読み書きや基本的なPC操作（Word, Excel）ができる方
- 3) 職務を遂行する上で必要な英語能力を有する方
- 4) 大学等の教育・研究機関での業務従事経験あればより望ましい

14.提出書類：

- 1) 東京大学統一履歴書（以下のURLからダウンロードし作成すること）
<https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.html>
- 2) 職務経歴書（これまで経験した仕事の内容を簡略に記載すること）

15.提出方法：

上記書類の電子ファイルを以下のURLにアップロードすること。ファイル名の最後に氏名を入れること。またアップロード後に resceu-sec@resceu.s.u-tokyo.ac.jp までメールを送ること。

https://univtokyo-my.sharepoint.com/:f/g/personal/8393762770_utac_u-tokyo_ac_jp/IgDkLoUywaPOToGwoU273H9-AVkmD-DbRC-M_QFQU5Y2tkc

16.応募締切：

2026年3月18日（水）必着としますが、選考は随時行い、決定し次第終了。

書類選考の上、合格者に対し面接を実施します。

17.問い合わせ先：

〒113-8654 東京都文京区本郷7-3-1

理学系研究科附属ビッグバン宇宙国際研究センター事務室

TEL:03-5841-4169 e-mail: toiawase@resceu.s.u-tokyo.ac.jp

18.募集者名称：

国立大学法人東京大学

19.受動喫煙防止措置の状況：

敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）

20.その他：

■取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。

■採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性がある。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要がある。

その他

公募

>

アクセス

>

お問い合わせ

>

撮影・取材について

>

ポリシー

>

サイトマップ

>

News +

理学系について +

研究 +

入学案内 +

教育 +

国際 +

支援 +

卒業生・修了生 +

寄付のご案内 +

社会貢献

公募 | アクセス | お問い合わせ

撮影・取材について | ポリシー | サイトマップ



© 2024 東京大学 大学院理学系研究科 広報委員会