

東京大学大学院経済学研究科 学術専門職員（特定有期雇用教職員） 募集要項

本研究科では、学術専門職員を以下の要領で募集いたします。本募集は特定有期雇用教職（フルタイム）又は特定短時間勤務有期雇用教職員（パートタイム）でいずれか1名の採用を予定しています。パートタイムの募集要項もご確認ください。

1	職名及び人数	学術専門職員（特定有期雇用教職員）1名
2	契約期間	2026年4月1日～2027年3月31日
3	更新の有無	更新する場合があります。更新する場合は1年ごとに行うが、更新回数は2回、在職できる期間は2029年3月31日を限度とし、以後更新しない。 更新は、従事している業務の進捗状況、勤務成績、勤務態度、健康状況、予算の状況、契約期間満了時の業務量等を考慮のうえ判断する。
4	試用期間	採用された日から14日間 給与・待遇に変わりはありません。
5	就業場所	東京大学大学院経済学研究科(東京都文京区本郷7-3-1) 変更の範囲：原則同一部局内
6	所属	大学院経済学研究科附属東京大学人文社会科学国際化推進センター（CGAS） ※業務の都合により変更することがある。
7	業務内容	「東京大学人文社会科学国際化推進センター」が実施する「歴史家ワークショップ」をはじめとした研究教育活動に付随する業務。 1. 歴史家ワークショップ事務局の運営業務 2. 予算の執行・管理などの経理業務 3. ウェブサイトや文書の管理業務 4. 研究者のアイデア実現のための支援業務 5. 新規スタッフ受入れ等のための業務全般 関連情報については以下のウェブサイトを参照のこと https://www.cgas.e.u-tokyo.ac.jp （東京大学人文社会科学国際化推進センター） https://historiansworkshop.org （歴史家ワークショップ） 変更の範囲：業務上の必要により配置又は業務を変更することがあります。
8	就業日・就業時間	1日7時間45分（原則9：00～17:45 ※12:00～13:00休憩） ※ 対面でのコミュニケーションも重視します。 ※ 時間外労働を命じることがあります。
9	休日	土・日、祝日、年末年始（12月29日～1月3日）
10	休暇	年次有給休暇、特別休暇等
11	賃金等	年俸制を適用し、業績・成果手当を含め月額27万円～35万円程度 ※資格、能力、経験等に応じて決定する。 通勤手当（支給要件を満たした場合、原則55,000円／月まで）、超過勤務手当 東京大学特定有期雇用教職員の就業に関する規程等の定めによります。
12	加入保険	法令の定めにより文部科学省共済組合、雇用保険、労災保険に加入
13	応募資格	以下の条件を満たすことが望ましい。 1）大学・研究所(もしくは民間企業等)で2年以上の勤務経験があること。 2）留学、海外での就業経験がある方、大学院生を含む人文社会科学系研究者とのやり取りの経験がある。 3）外国人研究者と簡単な英文メールのやりとりができる。 ※必要な英語力の目安：日常会話・基本的なビジネスレベル 4）Word・Excel、Google DriveおよびGoogle Docs/Sheets/Forms、Slackが操作できる。 5）ワードプレスを使ったホームページの管理・更新ができる。 6）管理するウェブサイトのサーバーの更新やトラブルシューティングの経験がある。

14	提出書類	以下の書類を1部作成 ①任意の履歴書または東京大学所定の様式による履歴書1通（写真貼付） ※東京大学所定の様式による履歴書を使用する場合は、履歴書の様式は https://www.u-tokyo.ac.jp/ja/about/jobs/r01.htmlの「東京大学統一履歴書フォーマット」からダウンロードすること。 ◆ 平日の日中に連絡のとれる電話番号、メールアドレス等を明記のこと ◆ 職歴については、職務内容をできるだけ詳細に明記のこと ◆ 応募書類は原則返却しません。 ②これまでに経験した主な職務内容と志望動機をA4用紙1枚程度にまとめたもの（様式任意） ③TOEICやTOEFL等の有効なスコアを持っている方はそのスコア表の写し
15	応募締切	2025年12月30日(火)必着。ただし応募締切前でも、提出書類に基づいて随時審査。 採用候補者が決定次第、募集終了。
16	提出方法	全ての書類を一つのPDFファイルとして、以下のメール送付先に記載のアドレス宛に電子メールで提出（メール件名は「CGAS学術専門職員応募＋氏名」とすること。原本は後日提出する場合があるので保管しておくこと。） メール送付先：東京大学大学院経済学研究科 人文社会科学国際化推進センター e-mail : cgas.admin@e.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に変換すること。 ※応募書類は返却しません。 ※2026年1月8日（木）までに受信確認メールが届かない場合はお問い合わせ下さい。
17	選考方法	第一次：書類審査 第二次：面接試験（複数回実施予定） ※書類選考の上、2026年1月15日～16日に採用候補者の面接を実施予定。 面接試験の具体的な日時・場所については、本人宛にEメールにて別途通知します。
18	問い合わせ先	〒113-0033 東京都文京区本郷7-3-1 東京大学大学院経済学研究科 山本 浩司 e-mail : kyamamoto@e.u-tokyo.ac.jp ※[at]を@に変換すること。
19	募集者名称	国立大学法人東京大学
20	受動喫煙防止措置の状況	敷地内禁煙（屋外に喫煙場所あり）
21	その他	・取得した個人情報は、本人事選考以外の目的には利用しません。 ・採用時点で、外国法人、外国政府等と個人として契約している場合や、外国政府等から金銭その他の重大な利益を得ている場合、外為法の定めにより、一定の技術の共有が制限され、結果として本学教職員としての職務の達成が困難となる可能性があります。このような場合、当該契約・利益については、職務に必要な技術の共有に支障のない範囲に留める必要があります。 ・チームワークを楽しめる方で、広い視野を持ち、状況変化に柔軟に対応できる方、自ら考える力を持ち行動できる方、主体的に業務を遂行できる方、向上心を持って自己研鑽する方、前向きな改善提案ができる方のご応募を歓迎します。